

«Утверждаю»
 Директор школы Мутин Ю.С.
 Приказ № 154 от 31.08.2023 г.



**Перспективный план
 работы школьного краеведческого музея «Исток» МБОУ
 «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района Республики
 Татарстан
 на 2023 – 2026 годы**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Разработка нормативной базы музея: Положения о школьном краеведческом музее, оформление паспорта музея	Ежегодно	Руководитель музея, Совет музея (СМ)
2.	Составление и утверждение плана работы школьного краеведческого музея на текущий учебный год	Ежегодно	Руководитель музея
3.	Создание или обновление Совета Музея	Ежегодно	Руководитель музея
II. Экскурсионная работа			
4.	Обзорная экскурсия по музею в начале каждого учебного года	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
5.	Экскурсия по тематическим экспозициям	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
III. Фондовая работа			
6.	Ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на хранение	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
7.	Инвентаризация имеющихся в музее экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
8.	Создание архива музея в электронной форме	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учитель ИКТ
9.	Систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
10.	Создание картотеки музейных экспонатов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ
IV. Поисковая работа			
11.	Сбор сведений по истории села	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
12.	Сбор материалов по истории школы и об учителях	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
13.	Участие в написании исследовательских работ обучающимися 6 – 11 классов	Ежегодно	Руководитель музея, СМ, учащиеся
14.	Работа среди населения по пополнения музейного фонда предметами старинного быта	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся

15.	Работа по сбору материалов об известных людях – выпускниках школы, учителей – ветеранов школы, выпускниках, окончивших школу золотой медалью, о «детях войны», тружениках тыла	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
16.	Встреча с ветеранами различных войн, тружениками тыла, «детьми войны», с их родственниками, запись воспоминаний о войне, используя семейный архив и со слов родственников	По плану	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
V. Участие в конкурсах и акциях			
17.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	По плану	Руководитель музея, СМ,
18.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию дня Победы	По плану	Руководитель музея, СМ,
19.	Организация встреч с интересными, знаменитыми людьми села, района	По плану	Руководитель музея, СМ,
VI. Экспозиционно – выставочная работа			
20.	Создание экспозиций по памятным датам календаря	По датам календаря	Руководитель музея, СМ,
21.	Создание экспозиций «История одного экспоната», «Участники СВО»	По плану	Руководитель музея, СМ,
22.	Продолжение работы по сбору материалов и создании экспозиций и стендов по темам: 1. «И.Я. Яковлев» 2. История школы: «Учителя – ветераны Труда», «Имя твое – Учитель», «Выпускники – медалисты», «Выпускники – герои нашего времени», «Летопись школы: праздники и будни». 3. Известные люди нашей малой Родины: «Семья Лухмановых». 4. «Бессмертный полк»	Постоянно	Руководитель музея, СМ, учащиеся, классные руководители
VII. Исследовательская работа			
23.	Проведение исследовательских работ о знаменитых людях с. Большая Акса и близлежащих деревень	Постоянно	Руководитель музея, СМ
24.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания творческих и исследовательских работ учащимися и учителями	Постоянно	Руководитель музея, СМ
25.	Предоставление музейных материалов учителям для проведения классных часов, школьных мероприятий	Постоянно	Руководитель музея, СМ

Руководитель музея



В.Д. Милляков